

Mitarbeiter und Aushilfen (m/w/d) Rezeption / KundenCenter

für die Stadtservice Oranienburg GmbH

Das haben wir gemeinsam vor

- Bedienung der Kassen- und Reservierungssysteme
- verantwortungsvoller Umgang mit Geld
- Rezeptionsdienst (Check-In/Out, Informationen, Telefonate etc.)
- Pflege von Reservierungssystemen und Korrespondenzen

Das wünschen wir uns von Ihnen

- abgeschlossene Berufsausbildung
- rasche Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und kommunikatives Geschick
- Belastbarkeit und Flexibilität

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer aufstrebenden Region.
- Ein wunderschön gelegener Arbeitsort nahe des Lehnitzsees in Oranienburg mit guter (ÖPNV-) Anbindung an Berlin.
- Eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein Team, welches sich gegenseitig unterstützt und berät.
- Wir fördern Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Sie profitieren von den attraktiven Regelungen unseres Haustarifvertrages inkl. tariflicher Vergütung sowie Zulagen/Zuschlägen.

Wir für Oranienburg

Die Stadtservice Oranienburg GmbH ist Teil des kommunalen Konzerns Oranienburg Holding GmbH. Sie betreibt die sportorientierte Kita Falkennest, das Schlosspark-Café und die TURM ErlebnisCity Oranienburg – eine der größten Bäder- und Freizeitanlagen Berlin-Brandenburgs, die mit ihren facettenreichen multifunktionalen Angeboten – ganz nach dem Slogan „Mehr als ein Erlebnis“ jährlich ca. 600.000 Gäste begrüßt.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- bewerbung@erlebniscity.de
(PDF-Datei mit max. 5 MB)

oder

- Stadtservice Oranienburg GmbH
André-Pican-Straße 42
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihre Verfügbarkeit
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihre Ansprechpartner ist

- Philipp Wernsdorf
- 03301 5220-229

Die Stelle wird besetzt

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit/ Teilzeit/ Aushilfen (Mini-Job)